

REGULAMIN

dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jelcz-Laskowice do szkół (placówek).

I. Podstawa prawna.

Art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

II. Uprawnieni do korzystania z dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu do szkoły (placówki).

Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole i ośrodek.

Obowiązkiem gminy jest:

1. zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego albo zwrot kosztów przewozu dziecka i opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) a rodzicami, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice;
2. zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
3. zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b) 25 roku życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

III. Zakres zadania dowozu i zwrotu kosztów dojazdu do szkoły (placówki).

Zadanie dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych do szkoły (placówki) obejmuje:

1. bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego do najbliższej szkoły podstawowej lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i obowiązku przedszkolnego oraz zapewnienie mu opieki w czasie przewozu;
albo
2. w uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej do najbliższej szkoły podstawowej lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli uczeń nie może korzystać z zorganizowanego dowozu, o którym mowa w pkt. 1;
albo
3. w uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z rodzicem/opiekunem własnym środkiem transportu do najbliższej szkoły podstawowej lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli przejazd ten realizują rodzice (prawni opiekunowie), jeżeli uczeń nie może korzystać z zorganizowanego dowozu, o którym mowa w pkt. 1;

IV. Zasady korzystania z zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu ucznia do szkoły (placówki).

Realizacja zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu do szkoły (placówki) zwanego dalej zadaniem, odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

1. prawo wystąpienia o zorganizowanie dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu do szkoły (placówki) dla ucznia lub dziecka niepełnosprawnego przysługuje:
 - a) rodzicom dziecka;
 - b) prawnym opiekunom;
2. wniosek o dowóz lub zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem do szkoły (placówki) wraz z kompletem dokumentów określonych w rozdziale V niniejszego Regulaminu należy złożyć do Burmistrza Jelcza-Laskowic, ul. Witosa 24, 55-220 Jelcz-Laskowice (sekretariat). Burmistrz po wstępnej akceptacji wniosku przekazuje go do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Jelczu-Laskowicach w celu szczegółowej jego weryfikacji, a w przypadku jego uwzględnienia sporządzenia umowy;
3. każdy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów na każdy nowy rok szkolny do dnia **31 lipca** każdego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu;
4. w przypadku złożenia wniosku po dniu **31 lipca** danego roku, zwrot kosztów przysługuje po skompletowaniu dokumentów, od dnia podpisania umowy;
5. upoważnia się Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Jelczu-Laskowicach do zawierania umów dotyczących zorganizowanego dowozu z wybranym przewoźnikiem.
6. upoważnia się Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Jelczu-Laskowicach do zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów z rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka lub ucznia niepełnosprawnego na warunkach określonych niniejszym Regulaminem;
7. okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego;
8. okres realizacji zadania w danym roku szkolnym wskazują rodzice (prawni opiekunowie) we wniosku zgodnie z harmonogramem danego roku szkolnego;
9. w przypadku dziecka niepełnosprawnego uczęszczającego do **przedszkola**, uprawnionego i korzystającego z bezpłatnego dowozu zorganizowanego przez Gminę, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia potrzeby zorganizowania transportu do przedszkola w okresie ferii zimowych i wakacji. Pismo należy złożyć do Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem ww. okresów.

V. Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o realizację zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu do szkoły (placówki).

1. Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek sporządzony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** lub **Załącznik nr 2** do regulaminu. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia;
 - b) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia;
 - c) skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych).
 - d) aktualne zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do placówki.
2. Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Jelczu-Laskowicach dokonuje analizy i podejmuje właściwe ustalenia. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

VI. Zwrot kosztów dojazdu.

1. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) do najbliższej szkoły (placówki), środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych uwzględniających przewidziane ulgi. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z biletami, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do Regulaminu, do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przejazd ucznia środkami komunikacji publicznej od stycznia do listopada, a w miesiącu grudniu do 23 dnia grudnia.
2. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) własnym środkiem transportu do najbliższej szkoły (placówki), w której dziecko może realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, ustala się w oparciu o iloczyn przejechanych kilometrów w ciągu miesiąca i średniej ceny jednostki paliwa określonej corocznie Uchwałą Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach.
3. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia/oświadczenia wraz z kartą drogową potwierdzoną przez przedszkole/szkołę/ośrodek (placówkę), do której uczęszcza dziecko/uczeń, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do Regulaminu, do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przejazd dziecka/ucznia od stycznia do listopada, a w miesiącu grudniu do 23 dnia grudnia.

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy (**Załącznik nr 5 i nr 6** do Regulaminu) zawartej pomiędzy Dyrektorem Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Jelczu-Laskowicach, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka/ucznia.
5. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej wg wzoru (zgodnie z ustawą Prawo oświatowe - t.j. Dz. U. 2019 poz. 1148 ze zm.):

$$\text{koszt} = (a-b) \times c \times d/100$$

Gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu wg corocznej uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach.

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych **producenta pojazdu**

Dziennie - 2 przejazdy x koszt

Faktyczne dni uczęszczania dziecka do szkoły (potwierdzone przez dyrektora placówki na wypełnionym załączniku nr 4) **x przejazd dzienny**

6. Zwrot kosztów, o których mowa powyżej przekazywany będzie na wskazane we wniosku konto bankowe w terminie do 21-dni od daty otrzymania rozliczenia.

VII. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Jelcz-Laskowice, z siedzibą w Jelczu-Laskowicach, ul. Witosa 24.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych e-mail iod@jelcz-laskowice.pl, tel. 71 381 71 49.
3. **Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jelcz-Laskowice.**
4. **Dane osobowe dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych przetwarzane są na podstawie art. 32 ust 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych (Dz. Urz. UE L119/1 z 04.05.2016)**
5. **Dane osobowe przekazywane będą firmie transportowej świadczącej usługi przewozowe.**
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez wymagany prawem okres archiwizacji.
7. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. **Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**