

## STATUT

### Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Jelczu Laskowicach

#### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Jelczu - Laskowicach zwane dalej „ZEA”, jest gminną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, działającą na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
- d) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.);
- f) niniejszego statutu

##### § 2.

1. Siedzibą ZEA jest miasto Jelcz-Laskowice.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością ZEA sprawuje Burmistrz Jelcza-Laskowice.

#### Rozdział 2.

##### Przedmiot i zakres działania

##### § 3.

1. ZEA zapewnia jednostkom obsługiwany obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.
2. Wykaz jednostek sektora finansów publicznych obsługiwanych przez ZEA został określony w § 3 uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXIV.195.2016 z dnia 30 września 2016 roku w sprawie centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Jelcz-Laskowice.
3. ZEA wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w ust. 2, w zakresie:
  1. opracowania projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz przedłożenia do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych
  2. prowadzenia rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
  3. prowadzenia obsługi płacowej wraz z dokonywaniem wypłat wynagrodzeń oraz naliczeniem i odprowadzeniem związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.
  4. prowadzenia spraw kadrowych wraz z ewidencją ZUS w zakresie zgłaszania i wyrejestrowywania
  5. ewidencjonowania danych o wynagrodzeniach
  6. prowadzenia obsługi finansowo – księgowej funduszu socjalnego
  7. obsługi wypłat stypendiów socjalnych dla uczniów



8. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenia obsługi rachunków bankowych
9. prowadzenia obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów
10. rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych
11. sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładania odpowiednim organom
12. współpracy przy opracowaniu projektu planu finansowego i jego zmian
13. współpracy przy tworzeniu projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych
14. gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo – księgowej
15. wykonywania zadań z zakresu statystyki, oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych własnych oraz poszczególnych jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem
16. organizacji dowozu uczniów ( w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych określonych do realizacji przez organ prowadzący
17. przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych, oraz przedkładania im do zatwierdzenia
18. obsługi realizacji robót budowlanych
19. sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją planów finansowych

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zarządzanie**

##### **§ 4.**

1. ZEA zarządza Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Jelcza-Laskowic.
2. Dyrektor i pracownicy ZEA są pracownikami samorządowymi.
3. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością ZEA.
4. ZEA jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników ZEA dokonuje Dyrektor.
5. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania ZEA określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora ZEA i zatwierdzony przez Burmistrza Jelcza-Laskowic .

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa**

##### **§ 5.**

1. Źródłem finansowania działalności ZEA są środki z budżetu gminy oraz środki przekazane na podstawie odrębnych porozumień.
2. ZEA prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
3. Mienie ZEA jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.
4. Dyrektor odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.